

省市场监管局等六部门关于全面推行企业 开办“210”标准的通知

鄂市监注〔2020〕12号

各市、州、县市场监管局、政数局（审批局）、公安（分）局、人社局、税务局，人民银行武汉分行营业管理部、湖北辖内各中心支行，各直管市区支行，湖北辖内各银行机构：

为深入贯彻落实习近平总书记系列重要讲话指示精神和中央部署，按照《中共湖北省委 省人民政府关于更大力度优化营商环境激发市场活力的若干措施》要求，进一步优化营商环境，压缩企业开办时间，现就全面推行企业开办“210”标准相关事项通知如下：

一、工作目标

整合部门资源，强化信息共享，按照企业开办2个环节（一表申请、一窗发放）、1天内办结、零费用（免费赠送一套三枚公章）要求，自2020年8月1日起，实现全省企业开办程序、

湖北省市场监督管理局规章

材料、时限标准化、规范化。其中，设立登记时限压缩至 0.5 个工作日内，公章刻制、申领发票、社保登记实现同步办理，在 0.5 个工作日内办结。

二、具体内容

（一）统一全省企业开办标准。按照全省企业开办“210”标准规范要求（见附件），以企业设立登记申请书为基础表，其他部门采集信息整合为附表，严格执行企业开办程序、材料、时限标准，全面推行企业开办申请“一表申请”、“一网申办”，审批相关信息实时反馈，审批结果证照、票据“一窗出件”。

（二）全面推行设立登记“网上办”。按照企业设立登记“网上办是常态、线下办是例外”的原则，充分发挥政务服务“一张网”平台效应，全面推广全程电子化登记系统，实现一般设立登记全面“网上办”。对在窗口提交设立登记申请材料的，通过帮办、导办形式引导进行线上录入，实现设立登记数据与政务服务网“统一受理平台”对接。大力推行登记注册“智慧办”，年底前在全省全面推行，实现一般设立登记“秒批”。

（三）优化公章刻制服务。全面实现企业开办免费赠送一套公章（企业名称章、财务专用章、发票专用章各 1 枚）。严格落实国务院明令取消公章刻制审批的政策规定，不得以任何形式要

湖北省市场监督管理局规章

求用章单位自行办理公章刻制备案。优化公章赠送方式，避免形成隐形垄断，提升免费公章的使用率，避免公章刻制“刷单”行为。

（四）简化初次申领发票程序。深入推进“新办纳税人套餐服务”，强化相关信息采集的指引说明，进一步简并流程、提速审批，实现一次办结。企业进行申领发票操作的，无需提供银行开户信息。大力推行电子发票应用，在重点行业和有使用需求的纳税人中加大电子发票推行力度。

（五）实现参保登记即时办结。单位参保联络员信息与设立登记同步采集，企业设立登记完成后市场监管部门实时将数据推送人社部门，人社部门即时为申请人完成参保单位登记。

（六）加大“政银合作”力度。拓宽企业开办渠道，支持各商业银行全程参与企业开办，向申请人提供免费帮办等相关服务，在提供便利化金融服务的同时实现与企业登记机关、税务部门、公章刻制单位的协同联动、有效安全运行。

（七）切实提升服务质量。充分发扬“有呼必应、无事不扰”的“店小二”精神，大力推行“容缺办理”“自主承诺”服务模式，同步办理事项所有信息均只采集一次，不得要求当事人重复提交。

三、相关要求

（一）加强组织保障。各地各部门要加强组织领导，建立部门协同配合、定期协商的工作机制，统筹本地持续压缩企业开办时间工作，切实抓好有关工作任务的落实落地。

（二）加强技术保障。各部门要加快业务系统的开发、改造，不断提升信息共享和应用支撑保障能力，确保线上企业开办专区实现“一网通办”、部门数据信息实时传输。凡是企业开办专区采集的数据，各部门不再单独采集、收取相关资料。

（三）加强业务保障。省级各部门要加强对本部门、本系统的业务指导，建立统一的工作标准及业务流程。各级各部门要进一步要加强窗口服务人员队伍建设，加大对涉企服务一线工作人员培训力度，帮助一线人员全面掌握新流程、新方法，确保改革措施落地生根；各级政务服务部门要加大购买服务力度，按照业务量配齐配足现场辅导、帮办、导办人员，提供精准优质服务，切实提高企业开办质效。要切实关心爱护一线窗口人员，完善工作保障制度，既要严管也要厚爱。

（四）加强宣传引导。各部门要做好宣传工作，通过政府网站、新闻媒体、微博、微信等多种载体，对改革政策进行全面准确解读，对改革中的热点难点问题予以及时回应和解答，让市场

湖北省市场监督管理局规章

主体和社会公众知晓改革政策，有良好的体验感、获得感。

附件：全省企业开办“210”标准规范要求

湖北省市场监督管理局

湖北省政务管理办公室

湖北省公安厅

湖北省人力资源和社会保障厅

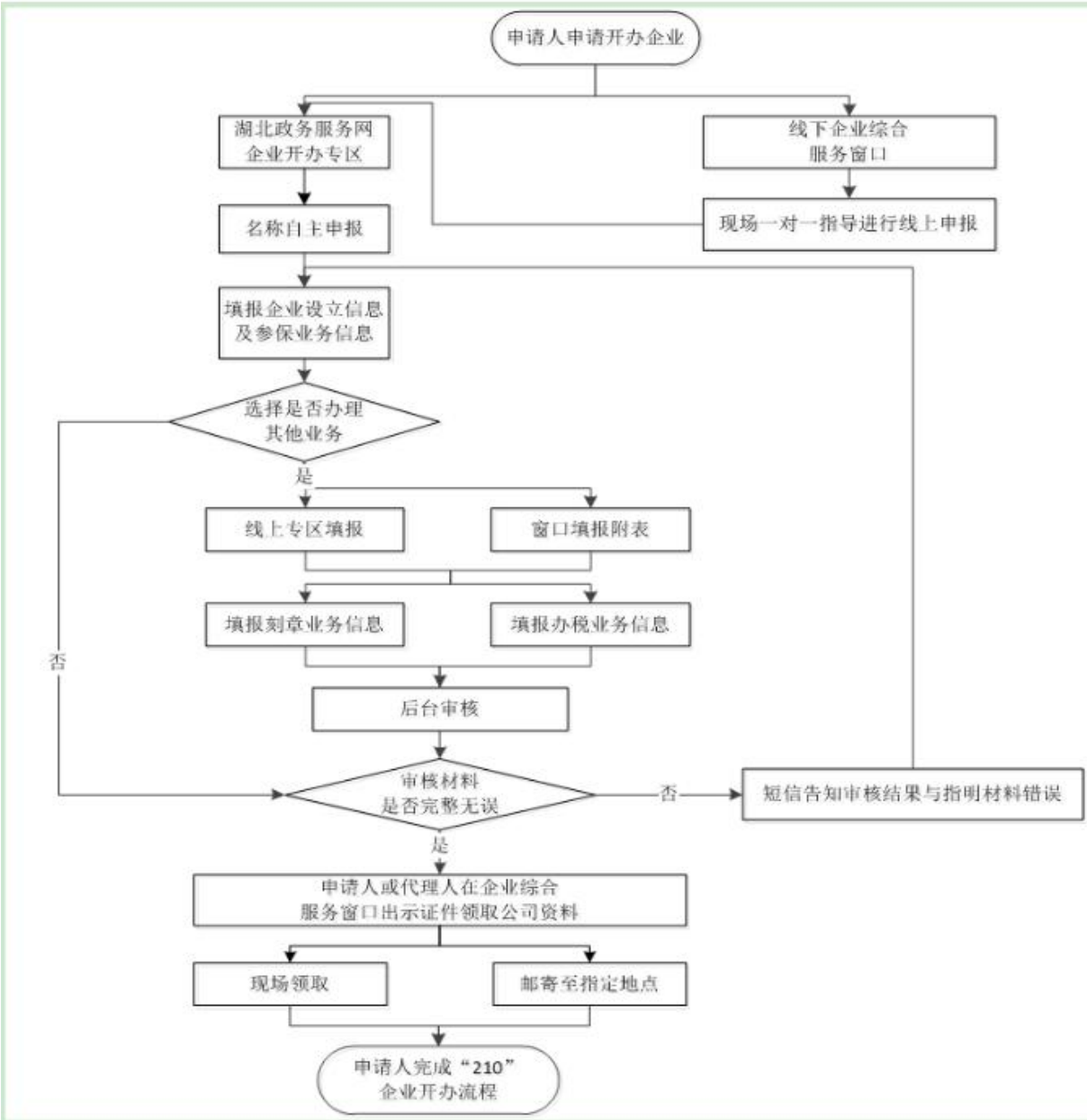
国家税务总局湖北省税务局

中国人民银行武汉分行

2020 年 7 月 29 日

全省企业开办“210”标准规范要求

一、企业开办程序规范



湖北省市场监督管理局规章

二、企业开办信息采集表规范

(一)企业设立登记申请表(以市场监管总局材料规范为准)

(二)企业开办信息采集附表

企业开办信息采集附表

<input type="checkbox"/> 公章刻制			
公章刻制单位			
刻章类型	<input type="checkbox"/> 企业名称章 <input type="checkbox"/> 发票专用章 <input type="checkbox"/> 财务专用章 <input type="checkbox"/> 合同章 <input type="checkbox"/> 法人章（私章）		
<input type="checkbox"/> 发票申领			
一般纳税人	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
发票类型 (可多选)	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税电子普通发票		
税控设备单位	<input type="checkbox"/> 航天信息 <input type="checkbox"/> 百旺金赋 <input type="checkbox"/> 税务Ukey（供仅需开具增值税普通发票和电子普通发票的纳税人使用）		
<input type="checkbox"/> 寄递服务			
寄递物品	<input type="checkbox"/> 营业执照 <input type="checkbox"/> 企业公章 <input type="checkbox"/> 税务发票		
联系人		联系电话	
快递地址			