

湖北省地方标准

DB42/TXXXXX—XXXX

地方标准制定工作指南

Guide for the revision of local standards

（征求意见稿）

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX-XX-XX 发布

XXXX-XX-XX 实施

湖北省市场监督管理局 发布



目 次

前言..... II

1 范围..... 1

2 规范性引用文件..... 1

3 术语和定义..... 1

4 总则..... 1

5 制定程序..... 2

6 立项..... 2

7 起草..... 4

8 征求意见..... 5

9 审查..... 6

10 批准和公布..... 7

11 出版..... 8

12 复审..... 8

附录 A（规范性） 地方标准制修订工作流程..... 10

附录 B（资料性） 立项申请函式样..... 11

附录 C（资料性） 湖北省地方标准制（修）订项目计划汇总表..... 12

附录 D（资料性） 湖北省地方标准制修订项目申报表..... 13

附录 E（资料性） 地方标准征求意见函式样..... 15

附录 F（资料性） 湖北省地方标准征求意见表..... 16

附录 G（资料性） 湖北省地方标准征求意见汇总处理表..... 17

附录 H（资料性） 地方标准编制说明..... 18

附录 I（资料性） 地方标准专家审查会申请函式样..... 20

附录 J（规范性） 湖北省地方标准审批表..... 21

# 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由北省市场监督管理局提出并归口。

本文件起草单位：湖北省标准化与质量研究院、湖北省产品质量监督检验研究院、武汉市标准化研究院、宜昌市市场监督管理局、恩施州市场监督管理局。

本文件主要起草人：XXX、XXX等

本文件实施应用中的疑问，可咨询湖北省市场监督管理局，联系电话：，邮箱：；对本文件的有关修改意见建议请反馈至湖北省标准化与质量研究院，联系电话：，邮箱：。

# 地方标准制定工作指南

## 1 范围

本文件规定了湖北地方标准制定（含修订，下同）工作的总则、制定程序立项、起草、征求意见、审查、批准、公布、备案、出版、复审等工作要求。

湖北省省级地方标准制修订工作，设区的市级地方标准制修订可参照执行。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 1 （所有部分） 标准化工作导则
- GB/T 20000 （所有部分） 标准化工作指南
- GB/T 20001 （所有部分） 标准编写规则

## 3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

## 4 总则

### 4.1 制定范围

为满足地方自然条件、风俗习惯等特殊技术要求，省级标准化行政主管部门和经其批准的设区的市级标准化行政主管部门可以在农业、工业、服务业以及社会事业等领域制定地方标准。

### 4.2 制定主体

- 4.2.1 省级标准化行政主管部门制定省级地方标准。
- 4.2.2 设区的市级标准化行政主管部门经省级标准化行政主管部门批准，可以在一定范围内制定本行政区域的地方标准。具体范围由省级标准化行政主管部门规定。

### 4.3 制定原则

- 4.3.1 制定地方标准应遵循开放、透明、公平的原则，有利于科学合理利用资源，推广科学技术成果，做到技术上先进、经济上合理。
- 4.3.2 地方标准的技术要求不得低于强制性国家标准的相关技术要求，并做到与有关标准之间的协调配套。
- 4.3.3 不应通过制定产品质量及其检验方法地方标准等方式，利用地方标准实施妨碍商品、服务自由

流通等排除、限制市场竞争的行为。

## 5 制定程序

### 5.1 常规程序

地方标准的常规制定程序包含9个阶段，具体为：立项、起草、征求意见、审查、批准、发布、备案、出版和复审。

### 5.2 快速程序

5.2.1 为保障重大公共利益或者应对突发事件，制定地方标准可以采用快速程序。

5.2.2 快速程序适用于以下几种情况：

- a) 省级标准化行政主管部门单独或联合其他同级的行政主管部门进行综合、专业、产业标准体系研究，形成标准体系的；
- b) 纳入省、市重点标准研制计划清单并正式发布的；
- c) 等同或修改采用国际标准或国外先进标准的；
- d) 对现有地方标准的修订或其他层级标准的转化项目的；
- e) 用于控制、减轻或消除突发事件引起的严重社会危害的。

5.2.3 快速程序是在常规程序基础之上，省略起草阶段和（或）征求意见阶段的简化程序，除允许省略的阶段外，其他阶段不应简化。

5.2.4 申请采用快速程序的地方标准制定项目，在立项阶段应由省级标准化行政主管部门进行严格审批，并在立项阶段下达项目计划时注明“快速”字样。

## 6 立项

### 6.1 项目征集

6.1.1 省级标准化行政主管部门每年应根据地方经济社会发展战略布局，着眼产业经济和社会管理、公共服务、生态环境保护等方面的需求，面向全省发布地方标准立项指南，提出申报地方标准项目的总体要求、申报条件及立项重点，公开征集地方标准计划。

6.1.2 下列领域应当优先制定地方标准：

- a) 公益性领域；
- b) 社会管理和公共服务领域；
- c) 市场机制尚未发挥作用的新兴经济领域；
- d) 省人民政府制定的经济发展战略中，市场主体难以独立制定市场化标准的领域。

6.1.3 省级、设区的市级有关行政管理部门应根据年度地方标准立项指南，在本部门、本行业公开征集地方标准立项项目。国家机关、社会团体、企业事业单位和其他组织以及公民可以向有关行政管理部门提出地方标准立项项目。

6.1.4 省级、设区的市级有关行政管理部门应当对地方标准立项项目进行遴选，并向同级标准化行政主管部门提出地方标准立项建议。职能交叉的行政管理部门可以联合向标准化行政主管部门提出地方标准立项建议。难以确定行政管理部门的特殊行业，从业者可以直接向标准化行政主管部门提出立项建议。

6.1.5 省级、设区的市级有关行政管理部门、省级标准化技术委员会、设区的市级标准化主管部门及各相关单位（以下简称“归口单位”），应向省级标准化行政主管部门报送如下立项申请材料：

- a) 湖北省地方标准制定项目申报表；

- b) 湖北省地方标准编制说明；
- c) 湖北省地方标准制定项目计划汇总表；
- d) 相关标准的查新报告；
- e) 相关标准项目的查重报告；
- f) 采用国际标准和国外先进标准的，应提供标准原文及译文；
- g) 标准项目内容涉及专利的，应提供标准必要专利的相关证明及专利权人对标准必要专利的许可授权文件。

## 6.2 立项受理

省级标准化主管部门应对申报项目的材料齐全性（完整性）、程序合法性、配套协调性、编写规范性进行初步审核，予以受理的进入立项评审阶段。

## 6.3 立项论证评审

### 6.3.1 论证内容

省级、设区的市级标准化行政主管部门应组织专家或者委托标准化技术机构对地方标准立项申请开展立项论证。立项论证的主要内容如下：

- a) 与现行法律法规、产业政策、国家标准、行业标准、地方标准及其它标准的协调配套情况；
- b) 必要性、可行性、适用范围及拟解决的主要问题；
- c) 先进性、创新性和产业化状况；
- d) 预期作用和质量效益；
- e) 申报单位以往地方标准计划执行情况、项目完成率，技术委员会日常工作等保障项目实施的基础情况；
- f) 修订项目的，应说明拟修订的主要技术内容。

### 6.3.2 立项论证专家

专家应熟悉标准化方针政策、法律法规，国家产业政策、规划，具有丰富的标准化工作经验，由标准涉及的管理、生产、使用、经销、科研、检验、标准化、高等院校、学术团体等有关单位的专家和代表组成，原则上应从“湖北标准技术审评专家库”中选取，人数不应少于5人（奇数）。专家组名单应报省级标准化行政主管部门审核批准后执行。

专家应以科学的态度，全程参与立项论证工作，独立、客观、公正的对标准项目作出评价和提出意见。专家如果发现与标准项目存在利益关系或其他可能影响公正性的情况，应主动回避。立项论证会前专家应签署专家承诺书。

为确保立项论证质量，至少应在会议前5个工作日，将会议通知、地方标准送审稿（草案）、地方标准编制说明（申报表）等材料以邮寄或邮件的方式发送给参与立项论证会的专家。专家组现场听取标准承担单位的立项说明，提出质询，并对标准制定项目是否立项进行论证评估。专家组提出立项论证意见并签字，同意票应不少于参加论证人数的三分之二方为通过。专家论证结果应作为拟立项标准（标准拟立项）的主要依据。

## 6.4 计划下达

### 6.4.1 计划公示

省级、设区的市级标准化行政主管部门应将拟立项的地方标准计划在门户网站向社会公布（公示），公示时间一般不少于15个工作日。对公示无异议或者异议不成立的地方标准立项申请，应予以立项；经论证不符合立项条件的，应予以反馈。

#### 6.4.2 计划下达

省级、设区的市级标准化行政主管部门对予以立项的地方标准项目，应编制地方标准项目计划。地方标准立项计划应明确项目名称、提出立项申请的行政主管部门、起草单位、完成时限等，并向社会公布。

#### 6.4.3 计划调整

标准立项计划执行过程中，如果出现以下情况，可以进行调整：

- a) 确属急需制定地方标准的重大标准项目，可以增补；
- b) 确属不宜制定地方标准的项目，应予终止；
- c) 确属必要情况，可以对标准名称、归口单位、完成时间等进行调整。

需要增补地方标准的、终止地方标准的以及对标准名称、归口单位、完成时间等进行调整的，应由标准承担单位提出书面申请，经归口单位审查同意后，报省级、设区的市级标准化行政主管部门批准执行。

### 7 起草

#### 7.1 组织起草

省级、设区的市级标准化行政主管部门应当明确地方标准的行业主管部门和起草单位。行业主管部门应当督促起草单位按时限完成地方标准起草工作。起草单位应当自地方标准立项之日起2年内完成标准起草工作。不能在规定期限内完成的，经标准化行政主管部门同意，可以适当延长，但延长期限最多不超过1年；逾期未完成的，该标准起草工作终止。

#### 7.2 听取意见

起草地方标准应当听取有关部门、行业协会、科研机构、高等院校、企业、认证机构、消费者组织等单位和公民的意见。听取意见可以采取书面征求意见、座谈会、论证会等形式。除依法需要保密的外，在省级、设区的市级标准化行政主管部门门户网站向社会公开征求意见。公开征求意见的期限不少于30日。

#### 7.3 形成征求意见稿

起草单位应当对相关标准事项进行调查分析、实验、论证，在广泛征求利益相关方和社会公众意见的基础上，形成地方标准征求意见稿及编制说明等材料。

##### 7.3.1 征求意见稿

编写地方标准征求意见稿应遵循如下要求：

- a) 符合 GB/T 1.1、GB/T 20000、GB/T 20001、GB/T 20002 及相关标准编写的要求；
- b) 广泛调查研究，综合分析，试验验证，确保科学准确、技术先进、经济合理；
- c) 充分协调标准各相关方，消除重大意见分歧，实现各方利益统一；
- d) 不得设置妨碍商品、服务自由流通等排除、限制市场竞争等内容的条款；
- e) 符合 WTO/TBT 相关原则要求；



- f) 涉及标准必要专利的，按照 GB/T 20003.1 等相关编写要求执行。

### 7.3.2 编制说明

地方标准的编制说明，应当载明地方标准的起草过程、技术验证、征求意见及其协调处理等情况。编制说明应包括但不限于以下内容：

- a) 标准项目简介，包括标准涉及的政策依据、研究背景、必要性、可行性分析；
- b) 标准主要内容，包括分析标准与相关法律法规、国家产业政策、国家管理需要的符合性，与相关国家标准和行业标准的协调性、以及标准实施推广的前景预测和标准贯彻实施的方法建议。
- c) 标准技术路线，包括技术指标、参数公式、性能要求、试验方法、检验规则，以及采用技术路线的依据和理由；
- d) 标准比对，包括采用国际标准或国外先进标准的程度，以及与国内同类标准技术指标的比对情况；
- e) 标准风险分析，包括分析标准涉及专利或其它相关方利益、标准实施可能造成的重大影响或分歧的风险，以及风险防控的措施和预案；
- f) 标准工作计划，包括标准起草、审评、宣贯、实施等计划；
- g) 标准起草团队，包括标准主要编制人员情况及职责分工等；
- h) 标准经费保障，包括经费来源及使用计划；
- i) 其他应予以说明的事项。

## 8 征求意见

### 8.1 征求意见要求

征求意见工作由标准起草单位负责，起草单位应当征求有关部门、行业协会、科研机构、高等院校、企业、认证机构、消费者组织等单位 and 公民的意见。可根据起草情况多次进行，应做到覆盖面广、代表性强。

### 8.2 征求意见形式

征求意见可以采取书面征求意见、座谈会、论证会等形式征集，并在省级、设区的市级标准化行政主管部门门户网站向社会公开征求意见。书面征求意见和网络公示为同时必选方式，会议征求意见根据需要确定是否进行。除依法需要保密的外，各种征求意见方式均需将地方标准征求意见稿、编制说明及《地方标准征求意见反馈表》等材料公开，或同时发往征求意见的单位或个人。各种征求意见方式具体要求如下：

- a) 书面征求意见：将地方标准征求意见稿、编制说明及《地方标准征求意见反馈表》等材料以信函或电子文档的方式，发送至该标准所涉及的行业主管部门、标准化技术委员会、检测检验机构、行业学（协）会、科研院所、学术团体、企业、专家代表广泛征求意见。征求意见对象应不少于 15 个，回收意见应不少于 10 份，期限应不少于 7 个工作日，不超过 30 个工作日。被征集意见的对象应在规定期限内回复意见，如没有意见也需复函说明，逾期不复函者，按无异议处理；
- b) 网络公示：将地方标准征求意见稿、编制说明及《地方标准征求意见反馈表》等材料在省级、设区的市级标准化行政主管部门门户网站进行公示，面向社会公开征求意见，期限不少于 30 个工作日；

- c) 会议：组织召开省内外同行业、有关方面专家会议，针对地方标准征求意见稿、编制说明征求意见，汇总填写《地方标准征求意见反馈表》。

### 8.3 形成地方标准草案

起草单位对征集的各方意见进行分析研究和归纳整理，填写《省地方标准征求意见汇总表》，并根据意见对地方标准进行修改完善，形成地方标准草案及其说明等材料。

## 9 审查

### 9.1 初审

起草单位完成地方标准起草和征求意见工作后，应当向行业主管部门提交地方标准草案及其说明等送审材料。行业主管部门应当自收到送审材料之日起 30 日内完成初审，提出审查建议，并向同级标准化行政主管部门申请技术审查。

### 9.2 技术审查

#### 9.2.1 技术评审会

技术审查工作是由省级、设区的市级标准化行政主管部门组织专家组，对地方标准草案等材料进行技术审查。技术审查原则上采用技术评审会的形式。

标准起草单位应提交以下材料：

- a) 标准技术审查申请函；
- b) 地方标准草案；
- c) 地方标准编制说明；
- d) 征求意见汇总表；
- e) 标准研究形成所需的调研报告、科研报告、试验验证报告、统计分析报告等；
- f) 相关标准的查新报告、标准项目的查重报告；
- g) 采用国际标准或国外先进标准的，应提供标准原文及译文；
- h) 标准项目内容涉及专利的，应提供标准必要专利的相关证明及专利权人对标准必要专利的许可授权文件。

#### 9.2.2 专家组

专家组成员应具有广泛性和代表性，应熟悉标准化方针政策、法律法规、国家产业政策、规划，具有丰富的标准化工作经验，由标准涉及的管理、生产、使用、经销、科研、检验、标准化、高等院校、学术团体等有关单位的专家和代表组成，原则上应从“湖北省标准技术审评专家库”中选取，人数不应少于 5 人（奇数）。专家组名单应报省标准化主管部门审核批准后执行。

专家组成员应具有独立性和专业性，应以科学的态度，全程参与技术评审工作，独立、客观、公正的对标准项目作出评价和提出意见。专家如果发现与标准项目存在利益关系或其他可能影响公正性的情况，应主动回避。技术评审会前专家应签署评审专家承诺书。

为确保技术评审质量，至少应在评审会前 5 个工作日，将评审会议通知、地方标准送审稿、地方标准编制说明、地方标准征求意见汇总处理表等材料以邮寄或电邮的方式发送给参与评审会的专家。专家组现场听取标准承担单位的项目说明，提出质询，并对标准制定项目是否通过进行全面评估。

#### 9.2.3 技术评审会议程

技术评审会议程如下：

- a) 省级、设区的市级标准化行政主管部门主持人宣布会议开始、介绍标准立项下达计划情况；
- b) 介绍专家组成员及标准项目承担单位参会人员，确定专家组组长、副组长；
- c) 专家组组长宣读评审纪律和审评要求；
- d) 标准项目承担单位参会人员介绍标准编制有关情况；
- e) 专家组对标准文本进行逐条审查；
- f) 专家组经讨论和表决后形成技术评审意见；
- g) 专家组组长代表专家组向标准项目承担单位宣读技术评审意见。

#### 9.2.4 技术评审内容

技术审评主要从以下方面对地方标准草案进行审查：

- a) 是否符合立项目的和需求；
- b) 是否符合有关法律、法规、规章的规定；
- c) 是否符合标准制定规则的要求；
- d) 是否与有关国家标准、行业标准、本省其他地方标准相协调；
- e) 是否正确处理有关机关、组织和公民对草案主要问题的意见；
- f) 需要审查的其他内容。

#### 9.2.5 形成技术评审结论

技术评审会原则上应协商一致，如需表决，应有不少于四分之三的专家同意方为通过。技术评审会形成的技术评审结论将作为标准审查的主要依据。

#### 9.3 形成报批稿

技术评审会后 30 个工作日内，标准起草单位应根据专家组提出的意见和建议，整理地方标准审查意见汇总处理表，对地方标准草案、地方标准编制说明进行修改完善，形成地方标准报批稿，并报送专家组组长审核后出具地方标准报批稿复核意见；审核未通过的，标准起草单位可终止标准制定任务，或对地方标准草案再次修改后重新提交技术审查。

省级、设区的市级标准化行政主管部门应当在收到审查申请之日起 60 日内完成审查。

因重大复杂问题需要专业鉴定和复核的，不计入前款规定的审查时限。

### 10 批准和公布

#### 10.1 报送

地方标准草案通过专家组审查后，由归口单位向省级、设区的市级标准化行政主管部门提交地方标准报批材料，提交材料如下：

- a) 归口单位出具的报批公文；
- b) 地方标准报批稿；
- c) 地方标准编制说明；
- d) 评审会议纪要；
- e) 地方标准审查意见汇总处理表；
- f) 地方标准征求意见汇总处理表；
- g) 地方标准报批稿复核意见；
- h) 采用国际标准和国外先进标准的，应提供标准原文及译文；

- i) 标准项目内容涉及专利的，应提供标准必要专利的相关证明及专利权人对标准必要专利的许可授权文件。

## 10.2 审核

省级、设区的市级标准化行政主管部门负责统一审核地方标准报批材料，重点对材料完整性、程序合法性、编写规范性进行审查，并在 15 个工作日内按照规定办理批准、编号、发布等手续。对不符合要求的，省级、设区的市级标准化行政主管部门将以整改单形式反馈给归口单位，归口单位应及时组织修改完善。

## 10.3 公布

### 10.3.1 地方标准正式文本

经省级、设区的市级标准化行政主管部门批准发布的地方标准正式文本应载明该标准的发布机关、标准名称、标准编号、标准分类号、发布日期及实施日期。

### 10.3.2 地方标准编号

省级地方标准的编号由地方标准代号、发布顺序号和发布年号三部分组成。

湖北省级地方标准的编号为：DB42/ aaa-bbbb，其中：DB42/为湖北省地方标准代号，aaa 为发布顺序号，bbbb 为发布年号。

湖北设区市级地方标准的编号为：DB××××/ ccc-dddd，其中：××××为设区市的行政区划代码前 4 位数字，ccc 为发布顺序号，dddd 为发布年号。

## 10.4 备案

10.4.1 省级标准化行政主管部门制定的地方标准，应当自发布之日起 30 日内向国务院标准化行政主管部门备案。

10.4.2 设区的市级标准化行政主管部门制定的地方标准，应当自发布之日起 30 日内向国务院标准化行政主管部门和省级标准化行政主管部门备案。

10.4.3 备案需提交以下材料（同时需提供电子文档）：

- a) 地方标准申请备案函（含地方标准备案登记表）；
- b) 地方标准批准发布文件；
- c) 地方标准文本；
- d) 地方标准编制说明；
- e) 采用国际标准和国外先进标准的，应提供标准原文及译文；
- f) 标准项目内容涉及专利的，应提供标准必要专利的相关证明及专利权人对标准必要专利的许可授权文件。

## 11 出版

地方标准备案后，省级、设区的市级标准化行政主管部门应建立地方标准公共服务平台，公开地方标准正式文本，供社会公众免费查阅。地方标准印刷出版发行的应符合GB/T 1.1的规定。

## 12 复审

### 12.1 地方标准实施情况统计分析

地方标准实施后，省级、设区的市级标准化行政主管部门应建立统计分析、信息反馈机制，主动收集地方标准实施过程中遇到的问题。

### 12.2 地方标准复审周期

省级、设区的市级标准化行政主管部门应当定期组织地方标准复审，复审周期一般不超过5年。复审周期届满前6个月，行业主管部门应当评估该标准的实施情况，形成是否继续有效、修订或者废止的复审建议，并报送同级标准化行政主管部门。

### 12.3 报送地方标准复审

地方标准实施过程中，有下列情形之一的，行业主管部门应当即时开展评估，并向同级标准化行政主管部门报送复审建议：

- a) 地方标准所依据的法律、法规、规章修改或者废止的；
- b) 有关国家标准、行业标准、本省其他地方标准制定或者修订对该地方标准产生影响的；
- c) 地方标准涉及的关键技术发生重大变化的；
- d) 地方标准实施过程中出现其他新的情形需要复审的。

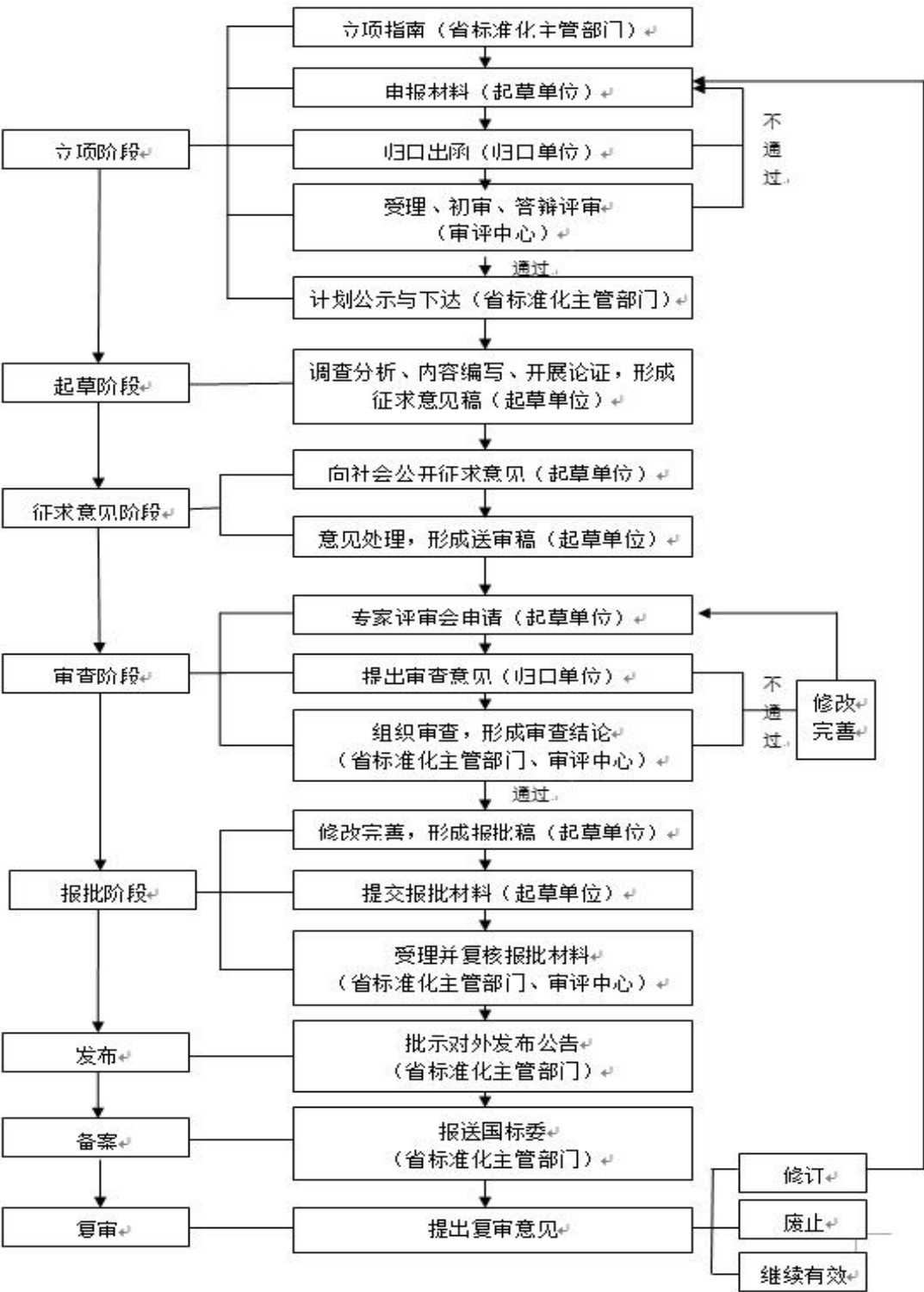
### 12.4 地方标准复审结论

省级、设区的市级标准化行政主管部门应当对复审建议进行研究论证，作出继续有效、修订或者废止的复审结论，并向社会公布。

---

附录 A  
(规范性)  
地方标准制修订工作流程

图A. 1规定了湖北省地方标准制修订工作流程。



图A. 1 湖北省地方标准制修订工作流程

附 录 B  
(资料性)  
立项申请函式样

图B. 1给出了立项申请函的式样。

X X X X X X X X X

关于《XXXXX》等X项地方标准立项申请的函

湖北省市场监督管理局：  
依据《省市场监管局关于印发XXXX年湖北省地方标准立项指南的通知》， .....结合XXX行业发展及标准制修订需求， .....。现申请XXXX年X项湖北省地方标准计划。详见附件。  
联系人：XXX      联系电话：XXX

附件：  
1. 湖北省地方标准制（修）订项目计划汇总表  
2. 湖北省地方标准申报材料（申报表、查新报告和标准草案）

归口单位（盖章）  
XX年XX月XX日

图 B. 1 地方标准立项申请函式样

附 录 C  
(资料性)

湖北省地方标准制（修）订项目计划汇总表

表C.1给出了湖北省地方标准制（修）订项目计划汇总表。

表C.1 湖北省地方标准制（修）订项目计划汇总表

湖北省地方标准制(修)订项目计划汇总表

填报单位：（公章）填报时间： 年 月 日

序号	项目名称	标准性质	制/修订	起草单位	协作单位	隶属行业

说明：此表由归口或推荐单位（省直行业主管部门、集团公司、专业标准化技术委员会、市州标准化行政主管部门）填写，汇总并加盖单位公章。



附 录 D  
(资料性)

湖北省地方标准制修订项目申报表

表D. 1给出了湖北省地方标准制修订项目申报表。

表D. 1 湖北省地方标准制修订项目申报表

湖北省地方标准制修订项目申报表

立 项 标 准 名 称				
制 定 或 修 订		<input type="checkbox"/> 制定 <input type="checkbox"/> 修订	被修订标准号	
第一起草 单位（申 报单位）	名 称	(公章)		
	地 址			
	联系人		办公电话	
	电子信		手 机	
其他 起草 单位	填写名称并加盖公章			
归口单位	省级行业主管部门和省级专业标委会择其一			
ICS 分类号			中国标准分类号	
标准类别	<input type="checkbox"/> 产品 <input type="checkbox"/> 基础 <input type="checkbox"/> 方法 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 安全 <input type="checkbox"/> 卫生 <input type="checkbox"/> 环保 <input type="checkbox"/> 其他			
所属领域	<input type="checkbox"/> 农业： <input type="checkbox"/> 工业： <input type="checkbox"/> 服务业： <input type="checkbox"/> 生态环境： <input type="checkbox"/> 社会管理和公共服务： <input type="checkbox"/> 安全生产： <input type="checkbox"/> 其他：			
项目简介： 包括目的意义，范围和主要技术内容，我省及国内外现状，标准实施建议，是否申报专利并提交专利证明，内容较多可另附页				



附 录 E  
(资料性)  
地方标准征求意见函式样

图E. 1给出了湖北省地方标准征求意见函的式样。

X X X X X X X X X

关于征求《XXXXXX》（征求意见稿）意见的函

各有关单位（专家）：  
依据《省市场监管局关于下达XXXX年度湖北省地方标准制修订项目计划（第X批）的通知》，《XXX》项目准予列为湖北省地方标准项目立项计划，由XXX、XXX共同起草。  
（介绍地方标准项目的起草过程）……，已形成地方标准征求意见稿。  
根据《湖北省地方标准管理办法》规定，现向各有关单位（专家）征求意见，如有修改意见或建议，请于XX月XX日前将意见反馈至XXX单位（公司）。  
  
联系人：XXX      联系电话：XXX  
邮箱：XXX  
邮寄地址：XXX  
  
附件：  
1. 《XXX》（征求意见稿）  
2. 编制说明  
3. 湖北省地方标准征求意见表  
  

第一起草单位（盖章）  
XX年XX月XX日

图E. 1 湖北省地方标准征求意见函的式样

附 录 F

(资料性)

湖北省地方标准征求意见表

表F.1给出了湖北省地方标准征求意见表。

表F.1 湖北省地方标准征求意见表

湖北省地方标准征求意见表

地方标准名称： XXXXXXXXX（征求意见稿）

单位（或专家）： XXX（盖章）

时 间： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

序 号	标准章条编号	意见内容/修改建议	备 注

附 录 G  
(资料性)

湖北省地方标准征求意见汇总处理表

表G. 1给出了湖北省地方标准征求意见汇总处理表

表G. 1 湖北省地方标准征求意见汇总处理表

湖北省地方标准征求意见汇总处理表

标准名称：XXXX 规范 （征求意见稿）时间： 年 月 日

序号	标准 章条号	意见内容	理由	提出单位 /个人	处理 结果	备注
1	封面	英文标题建议改为：XXXXXXX	英文专业表达 为 XXXX	XXX 单位	采纳	
2	3.1	术语修改为 XXXX		XXX 单位	不采纳	术语表述 有歧义
3						
4						
5						
6						
7						

附 录 H  
(资料性)  
地方标准编制说明

表H. 1给出了湖北省地方标准编制说明表格。

表H. 1 湖北省地方标准编制说明

湖北省地方标准编制说明

年 月 日

标 准 名 称		起 草 单 位 (盖章)	
拟 修 订 或 整 合 标 准 名 称			
代 替 标 准 编 号		协 作 单 位 ( 盖 章 )	
<p>1. 项目简介（包含政策依据，研究背景，必要性、可行性分析）</p> <p>围绕满足经济社会发展需要、符合湖北省地方标准制定范围、能够产生的经济社会效益等对必要性进行论证。围绕产业发展情况、技术成熟度、承担单位能力条件、是否有明确的实施监督部门、实现的预期效果、项目预算等可行性进行论证。</p>			
<p>2. 主要内容（确定标准的主要内容，以及符合性、协调性分析）</p> <p>应说明拟制(修)订的内容。分析标准与相关法律法规、国家产业政策、国家管理需要的符合性，与相关国家标准和行业标准的协调性。</p>			
<p>3. 技术路线（技术指标、参数、公式、性能要求、试验方法、主要试验、验证结果等依据和理由）</p> <p>包括范围和主要技术内容、试验方法、性能指标等。</p>			
<p>4. 标准比对（包括采用国际标准；国内外标准水平对比分析。）</p> <p>分析相关领域国内外现状和发展趋势,重点说明与国际标准对应关系及国外有关技术法规情况。</p>			
<p>5. 风险分析（重大意见分歧的分析及预判）</p> <p>分析标准可能涉及的利益相关方及标准实施可能造成的影响、可能出现的重大意见分歧等。</p>			

表 H. 1 湖北省地方标准编制说明(续)

<div>6. 工作计划</div> <div>标准起草、评审、宣贯实施计划等。</div>
<div>7. 专家组（包括姓名、单位、职称职务、专业、联系方式等）</div> <div>标准主要编制研制人员、职责分工等，专家组的组成应当具有广泛代表性。</div>
<div>8. 经费保障</div> <div>经费来源及使用计划。</div>

**说明：**此表可根据内容多少进行格式调整。

附 录 I

(资料性)

地方标准专家审查会申请函式样

图I. 1给出了湖北省地方标准专家审查会申请函式样。

X X X X X X X X X

关于《XXXXX》(送审稿)专家审查会的申请

省市场监督管理局标准化处:

依据《省市场监管局关于下达XXXX年度湖北省地方标准制修订项目计划(第X批)的通知》(鄂市监标函[XXX]XXX号),《XXX》项目准予列为湖北省地方标准项目立项计划,由XXX、XXX共同起草。

(介绍地方标准项目的起草和意见征求过程)……,已形成地方标准送审稿。根据《湖北省地方标准管理办法》规定,现向省市场监督管理局申请组织《XXX》(送审稿)专家审查会,请予审批。

联系人: XXX 联系电话: XXX

附件:

1. 《XXX》(送审稿);
2. 编制说明;
3. 湖北省地方标准征求意见汇总处理表(附征求意见表回执);
3. 专家建议名单。

归口单位或第一起草单位(盖章)

XX年XX月XX日

图I. 1 湖北省地方标准专家审查会申请函式样

专家审查会的申请应征求归口单位意见,经同意后再提交省市场监督管理局标准化处予以审批。



附 录 J  
(规范性)  
湖北省地方标准审批表

表J. 1规定了湖北省地方标准审批表。

表J. 1 湖北省地方标准审批表

湖北省地方标准审批表

标准名称: \_\_\_\_\_  
标 准 号: \_\_\_\_\_  
起草单位: \_\_\_\_\_  
组织单位: \_\_\_\_\_

年    月    日

湖北省地方标准制修订审批表

标 准 名 称			
原 标 准 名 称		代替标准号	
采用的国际标 准编号及名称		采用程度	
主 要 起 草 人 (注明技术职称)			
起 草 单 位		组织机构代码	
地 址		邮 政 编 码	
联 系 人		电 话	
传 真		E-mail 地址	
协 作 单 位			
起草单位意见			
负责人：起草单位（公章）			
年 月 日			
标准审定会议结论			
1、专家一致通过审定，建议发布、实施。（ ）			
2、3/4 以上专家通过审定，建议发布、实施。（ ）			
委托组织审查单位（公章）			
年 月 日			

